

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

නීති නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

01. යොමු කරන ලද නීති නිලධාරියාගේ නම :

02. නීති ආධාර නිර්දේශ කරන්නේ ද? ඔව්/නැත

03. නීති ආධාර ලබා දෙන්නේ නම් විවෘත කරන ලිපි ගොනුවේ වර්ගය :

04. නීති ආධාර නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් ඊට හේතුව :

.....
.....
.....

05. උපදේශයක් පමණක් නම් ලබාදුන් උපදේශය කෙටියෙන් :

.....
.....
.....

.....
නීති නිලධාරීගේ අත්සන

(MC/MT, DC/DDV, DC/ACC, DC/Land, HC/App, HC/BA, CA, SC, SC/FR, LT, Misel)

අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

01. නීති ආධාර අනුමත කරන්නේ ද? ඔව්/නැත

.....
අනුමත කරමි / නොකරමි

02. අනුමත නොකරන්නේ නම් ඊට හේතුව

.....
.....

.....
අධීක්ෂණ නිලධාරීගේ අත්සන